

ALLEGATO INFORMATIVO AL DUVRI

Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 da trasmettere alle ditte che svolgono attività presso l'azienda

CHECK LIST		
FONTI DI RISCHIO	SI	NO
Negli ultimi 14 giorni si è entrati in contatto con soggetti che soffrono di infezioni respiratorie acute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I lavoratori manifestano sintomi quali: raffreddore, mal di gola, tosse, febbre, difficoltà respiratorie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' stata operata attività di informazione nei confronti dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state previste le necessarie informazioni sulle norme comportamentali e procedure da osservare, e sull'utilizzo dei D.P.I. ai lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I lavoratori sono stati sottoposti a controllo della temperatura corporea o hanno attestato di aver già autonomamente provveduto alla rilevazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5° e compilato apposita autocertificazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I lavoratori, negli ultimi 14 giorni, hanno avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In caso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19, è stata inviata una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I trasportatori hanno a loro disposizione mascherine idonee e guanti monouso da indossare, obbligatoriamente, prima di uscire dal mezzo di trasporto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso fornitori, corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure (ricezione merci, ecc.):

- a) ove applicabile e ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- b) ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dal mezzo, devono indossare mascherine idonee e guanti monouso;
- c) divieto di interazione con personale interno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere superiori al metro;
- d) divieto da parte del personale interno di accedere all'interno del mezzo del trasportatore per nessun motivo;
- e) il personale dei trasportatori, dopo le operazioni di posteggio mezzo, ove non sia possibile rimanere a bordo senza scendere, dovrà collocarsi in apposita area separata ed esterna e rimanere lì, a distanza di sicurezza con personale interno superiore al metro, per tutto il tempo delle operazioni di carico. Le operazioni in tal caso sono le seguenti:
 - a. Una volta entrato all'interno del perimetro del plesso, il trasportatore ferma il mezzo in una zona definita, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce;
 - b. Il trasportatore si reca all'ingresso nei pressi dell'area ricevimento nel punto stabilito, per lasciare o prelevare la bolla di trasporto. Se la merce è piccola, lo stesso la lascia sul banco sistemato a fianco a dove vengono lasciate le bolle;
 - c. Se il carico è pesante o ingombrante, lo segnala all'addetto al ricevimento dopodiché, sale sul mezzo e avverte a voce l'addetto al ricevimento;
- f) l'addetto al ricevimento procede al prelievo del materiale usando il mezzo idoneo e lo sistema nell'apposita area;
- g) nel caso di necessità di avvicinamento del personale al trasportatore, per esigenze operative, le distanze di sicurezza da garantire vanno SEMPRE rispettate;
- h) si consiglia lo scambio di documenti in formato digitale;
- i) se non fosse possibile eseguire informaticamente l'operazione precedente, firmare il documento con la propria penna;
- j) si dispone il rispetto rigido di tutte le altre misure di igiene già comunicate e presenti nelle informative già precedentemente fornite (come non toccarsi occhi, naso, bocca, mantenere le distanze sociali, non scambiarsi abbracci o strette di mano, ecc.).
- k) Relativamente ai servizi igienici, sarà identificato un bagno da destinare esclusivamente ai fornitori che ne abbiano estrema necessità. Tale bagno viene segnalato mediante cartellonistica e sarà sanificato dalla ditta esterna periodicamente e ne sarà vietato tassativamente l'uso da parte degli operatori.

Tabella delle interferenze con attività di mitigazione

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	UNITA'	LUOGHI	MITIGAZIONI
Transito	Il personale esterno transita senza fermarsi	1-2	Ingressi Androni Cortili Parco	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna
Sosta breve	Il personale esterno entra e sosta brevemente – entro 15 minuti – negli spazi del Museo (es. consegna pacco in portineria)	1-2	Ingressi Androni Cortili Parco Portineria	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare contatto • Mantenere la distanza • Obbligo l'uso di mascherina e guanti • Compilazione della check list
Sosta prolungata	Il personale esterno entra e sosta oltre i 15 minuti negli spazi del Museo (es. consegna pacco al piano, fornitura)	1-2	Tutti gli spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare contatto • Mantenere la distanza • Obbligo l'uso di mascherina e guanti • Compilazione della check list • Fare utilizzo di disinfettanti e detergenti personali (da parte del personale esterno) prima e dopo lo svolgimento delle attività
Assembramento	Il personale esterno entra e sosta oltre i 15 minuti negli spazi del Museo per svolgere attività che comportano lavorazioni lunghe e più complesse (es. manutenzione)	Più di 2	Tutti gli spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare contatto • Mantenere la distanza • Obbligo l'uso di mascherina e guanti • Compilazione della check list • Fare utilizzo di disinfettanti e detergenti personali (da parte del personale esterno) prima e dopo lo svolgimento delle attività • Sanificazione i luoghi dopo l'attività